

CAMBIO DE COMERCIALIZADOR

Para la realización de los trámites asociados a la creación de fronteras, cambio de comercializador y creación en los sistemas de información de AES Colombia, se requiere que el Cliente aporte la siguiente documentación:

ÍTEM	DOCUMENTO	OBJETIVO
1	Contrato	Formalizar la relación comercial
2	Carta Cambio Comercializador	Solicitar Paz y Salvo al anterior comercializador
3	Carta Exoneración de Contribución	Obtener la exoneración de la contribución del artículo 47 de la Ley 143 de 1994
4	Formato de Auditoría	Análisis de Compliance del potencial Cliente
5	Carta Voluntad Precio de Bolsa	Tramitar el registro de la(s) Frontera(s) ante el Administrador del Mercado
6	Formato Creación Clientes y Documentación de Soporte (p.ej.: Certificado de Existencia y Representación, RUT, Cédula del Representante Legal)	Creación del cliente en bases de datos AES
7	Información Técnica Fronteras	Tramites de cambio de comercializador y registro

Los trabajos previstos para la realización de la visita de cambio de comercializador incluyen las siguientes actividades:

- Inspección visual al sistema de medida;
- Levantamiento de información de los componentes del sistema;
- Retiro de sellos del comercializador saliente;
- Configuración de equipos de comunicación;
- Instalación de sellos AES CHIVOR;
- Levantamiento de actas de cambio de comercializador.

Es de anotar que la labor programada no implica suspensión del servicio de energía y se programa para los días previos al inicio de atención de la frontera.